

Отчет студента по итогам практики

Подтверждение выдается отелом практики

Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»
БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»

НАПРАВЛЕНИЕ № 2769
на практическую подготовку: производственную практику (по профилю специальности)
ПМ.01 Выполнение работ по проектированию сетевой инфраструктуры

Студент _____

09.02.06 Сетевое и системное администрирование курс 4 группа 221СА/2

Направляется для прохождения практической подготовки (учебной, производственной (по профилю специальности, преддипломная) практики) в
АО "Нижневартовская ГРЭС"
(наименование организации, учреждения)

на период с « 05 » июня 2023г. по « 01 » июля 2023г.
Основание: договор № 286 от « 15 » 05 2023г.

М.П. «Заведующий практикой» _____ О.В.Ульянова
(подпись) (И.О. Фамилия)

(по прибытии сдается администрации организации по месту практики)
Линия отреза

направление
– остается в
организации

Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»
БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ
на практическую подготовку: производственную практику (по профилю специальности)
ПМ.01 Выполнение работ по проектированию сетевой инфраструктуры

Студент _____

09.02.06 Сетевое и системное администрирование курс 4 группа 221СА/2

Прибыл « 05 » июня 2023 г. в _____

(наименование организации, учреждения)

Приступил к прохождению практической подготовки (учебной, производственной (по профилю специальности, преддипломная) практики) в качестве _____
(указать должность)

Завершил практическую подготовку: практику « 01 » июля 2023 г

Руководитель практической подготовки: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П. _____

подтверждение –
сдается
руководителю от
колледжа

в подтверждение указываются
даты прибытия и выбытия и место
практики. Ставится печать и
подпись от организации, где
проходите практику

Титульный лист

заполняются поля: ФИО студента, Место прохождения практической подготовки (практики)

Ставится оценка, подпись и ПЕЧАТЬ

Задание на практику

Дневник практиканта

заполняется поле: ФИО студента
ставятся оценки, подпись, ПЕЧАТЬ

Аттестационный лист

заполняется поле: ФИО студента
ставятся подпись, ПЕЧАТЬ

Отчет (ответы на вопросы задания).

! сдача документов 30.06.2023 (пятница) каб.402 с 9:00 до 12:00

Бюджетное учреждение
профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»

**ОТЧЕТ СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПРАКТИКИ**

Ф.И.О. студента _____

Специальность «09.02.06 Сетевое и системное администрирование»

Курс 2, группа 221СА /1

Индекс и наименование профессионального модуля

ПМ.01 Выполнение работ по проектированию сетевой инфраструктуры

Дата прохождения практической подготовки (практики):

с «5» июня 2023 г. по «1» июля 2023 г.

Место прохождения практической подготовки (практики):

Результаты прохождения практической подготовки (практики):

_____ <i>ф.и. о руководителя практической подготовки (практики) от организации</i>	_____ <i>оценка</i>	_____ <i>подпись, печать</i>
_____ <i>ф.и. о руководителя практической подготовки (практики) от колледжа</i>	_____ <i>оценка</i>	_____ <i>подпись</i>

2022 - 2023 учебный год

**Бюджетное учреждение
профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»**

**ЗАДАНИЕ
НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ
ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПРАКТИКУ**

Специальность «09.02.06 Сетевое и системное администрирование»

Курс 2, группа 221СА/1

Индекс и наименование профессионального модуля

ПМ.01 Выполнение работ по проектированию сетевой инфраструктуры

Дата прохождения практической подготовки (практики):

с «5» июня 2023 г. по «1» июля 2023 г.

ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ ОБЩИХ и ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

(в рамках данного модуля)

Компетенция
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04. Работать в коллективе и в команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 1.1. Выполнять проектирование кабельной структуры компьютерной сети.
ПК 1.2. Осуществлять выбор технологии, инструментальных средств и средств вычислительной техники при организации процесса разработки и исследования объектов профессиональной деятельности.
ПК 1.3. Обеспечивать защиту информации в сети с использованием программно-аппаратных средств.
ПК 1.4. Принимать участие в приемо-сдаточных испытаниях компьютерных сетей и

сетевого оборудования различного уровня и в оценке качества и экономической эффективности сетевой топологии.
ПК 1.5. Выполнять требования нормативно-технической документации, иметь опыт оформления проектной документации.

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ

№ п/п	Содержание задания	Объем в часах
1.	Участие в разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности	48
2.	Проведение профилактических работ на объектах сетевой инфраструктуры и рабочих станциях	48
3.	Участие в инвентаризации технических средств сетевой инфраструктуры, осуществление контроля поступившего из ремонта оборудования.	46
4.	Дифференцированный зачет	2
	Итого часов	144

Руководитель практической подготовки (практики)
от колледжа _____ / Долгина Г.П.
подпись *Ф.И.О.*

**Бюджетное учреждение
профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»**

ДНЕВНИК ПРАКТИКАНТА

Ф.И.О. студента _____

Специальность «09.02.06 Сетевое и системное администрирование»

Курс 2, группа 221СА/1

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ и ОЦЕНКА ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

№ п/п	Содержание задания (в соответствии с заданием на практическую подготовку (практику))	оценка
1	Участие в разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности	
2	Проведение профилактических работ на объектах сетевой инфраструктуры и рабочих станциях	
3	Участие в инвентаризации технических средств сетевой инфраструктуры, осуществление контроля поступившего из ремонта оборудования.	

Руководитель практической подготовки (практики) организации
по месту прохождения практики

_____ / _____
подпись *Ф.И.О.*

М.П.

**Аттестационный лист
по освоению общих и профессиональных компетенций
в период прохождения практической подготовки (практики)**

Ф.И.О. студента _____

Специальность «09.02.06 Сетевое и системное администрирование»

Курс 2, группа 221СА/1

ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ и ОЦЕНКА ИХ ОСВОЕНИЯ

Формируемые компетенции (в соответствии с заданием на практическую подготовку (практику))	оценка «освоено»/ «не освоено»
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<i>освоено</i>
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<i>освоено</i>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<i>освоено</i>
ОК 04. Работать в коллективе и в команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<i>освоено</i>
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<i>освоено</i>
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	<i>освоено</i>
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<i>освоено</i>
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<i>освоено</i>
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	<i>освоено</i>
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<i>освоено</i>
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<i>освоено</i>
ПК 1.1. Выполнять проектирование кабельной структуры компьютерной сети.	<i>освоено</i>
ПК 1.2. Осуществлять выбор технологии, инструментальных средств и средств вычислительной техники при организации процесса разработки и исследования объектов профессиональной деятельности.	<i>освоено</i>
ПК 1.3. Обеспечивать защиту информации в сети с использованием программно-аппаратных средств.	<i>освоено</i>
ПК 1.4. Принимать участие в приемо-сдаточных испытаниях компьютерных сетей и сетевого оборудования различного уровня и в оценке качества и экономической эффективности сетевой топологии.	<i>освоено</i>
ПК 1.5. Выполнять требования нормативно-технической документации, иметь опыт оформления проектной документации.	<i>освоено</i>

Аттестация по практической подготовке (практике): аттестован

(сделать запись: аттестован / не аттестован)

Руководитель практической подготовки (практики) организации
по месту прохождения практики _____ / _____

подпись

Ф.И.О.

М.П.

Руководитель практической подготовки (практики),
преподаватель колледжа _____ / Долгина Г.П.

подпись

Ф.И.О.